



Aika 23.09.2025, klo 14:01 - 15:43
Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo (224)

Käsitellyt asiat

- § 31 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 32 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 33 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 34 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat
- § 35 Yhteistyötoiminnan talousarvioehdotus vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028
- § 36 Laitilan kaupungin henkilöstön koulutussuunnitelma 2025
- § 37 Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista /lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2024
- § 38 Laitilan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikyselyjen seurantalomakkeet 2024
- § 39 Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto Laitilan kaupungilla
- § 40 Laitilan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikyselyt 2025

Lisäpykälät

- § 41 Muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja
Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja
Anne-Mari Junnila
Lauri Kattelus, poistui 14:55
Joe Kuusisto
Jasmin Lahti
Simo Rauvola, poistui 15:40
Annastiina Salminen, poistui 15:00

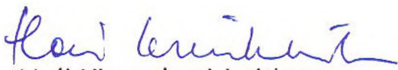
Muut saapuvilla olleet

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sihteeri
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja
Mika Raula, tekninen johtaja, poistui 15:00
Marika Silvennoinen, talousjohtaja
Ulla Hätilä, työterveyshoitaja, saapui 14:15

Poissa

Tanja Raisto-Elo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset


Heli Kiertokari-Laitinen
Puheenjohtaja


Sari Koski
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2025

29.09.2025


Anne-Mari Junnila


Joe Kuusisto



§ 31

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 32

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne-Mari Junnila ja Joe Kuusisto.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 33

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

1. Työsuojeluryhmän muistio 12.5.2025 ja turvallisuuspoikkeamat ajalla 1.3.-31.8.2025

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

2. Sisäilmatyöryhmän muistiot 9.6.2025, 4.8.2025 ja 5.9.2025

Em. muistiot ovat esityslistan liitteinä.

3. Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset

- Työllisyyspalvelut 26.8.2025

Em. työpaikkaselvitys on esityslistan liitteenä.

4. Lounais-Suomen aluehallintoviraston tarkastuskertomukset

- Nuorisotoimi 26.5.2025

- Vesihuoltolaitos 20.8.2025

Em. tarkastuskertomukset ovat esityslistan liitteinä.

5. Sairaus- ja tapaturmatilastot ja yhteenveto 1.1.-30.6.2025

Työterveyshoitaja Ulla Hätilä selvittää em. tilastoja ja yhteenvetoa, jotka ovat esityslistan liitteinä.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi em. asiat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 34

Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Erillisyyksikkö ja elinvoima

- tilinpäätös ollut useamman vuoden ajan positiivinen
- työllisyys Laitilassa verrattain hyvä
- väkiluku kehittynyt viime vuosina maltillisen positiivisesti
- maahanmuutto kannattelee väkilukua
- talouden tasapainottamisohjelmaan liittyvät organisaatiomuutokset
- vesilaitoksen henkilöstöresurssit
- henkilöstökysymykset toimialoilla

Hallintotoimi

- tasopalkkajärjestelmään siirtyminen; henkilöstöinfo 24.9.
- kehittämisohjelmaerän jakaminen
- hallintosihteerirekrytointi
- ruokapalvelujen ateriakuljetuskilpailun keskeyttäminen ja uudelleen käynnistäminen
- hälytysjärjestelmien vaihtoehtojen kartoitus
- paikallisneuvotteluihin valmistautuminen
- virastotalon alakerta yhdistysten käytössä
- pikkujoulujen järjestelyt ja henkilöstön joululahjat
- tiedonohjaussuunnitelman päivittäminen
- asiakirjojen säilytysaikojen ja -järjestelmien kartoitus
- valtuustokausittain laadittavan laajan hyvinvointikertomuksen laadinta
- Kuntarekry-ohjelman uusien ominaisuuksien käyttöönotto (suositteijapyynnöt, haastattelukalenteri, AI:n hyödyntäminen esim. ilmoitusten laadinnassa)
- uuden henkilöstön perehdytystilaisuus 29.9.2025
- ruokapalvelun uuden työntekijän rekrytointi Untamalan koulutalon keittiöön ja siivoukseen

Sivistystoimi

- talousarvio 2026 valmistelu kiivaimmillaan, johon liittyy myös tulevaa henkilöstösuunnittelua



-
- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
 - tiedonhallintamallin ja tiedonohjaussuunnitelman päivitys sivistystoimessa sekä pitkäaikaisarkistoinnin kehittäminen kasvatuksessa ja koulutuksessa
 - valmiussuunnitelman uudistaminen
 - opistojen yhdistämisen selvitystyön käynnistäminen

Taloustoimi

- talousarvion 2026 teko meneillään
- samalla otetaan käyttöön uusia järjestelmiä
- henkilöstössä ei muutoksia, mutta henkilöstö kovilla, koska mittavaa järjestelmä uudistusta tehdään ilman lisäresursointia

Tekninen toimi

- lukuisia paikkoja auki
 - o työpäällikkö
 - o maankäyttöinsinööri
 - o laitosmies
- teknisen toimen työilmapiiri
 - o ilmapiiri k-talolla parantunut
 - o suorittavalla porukalla heikompi tilanne
 - o säästötoimenpiteiden vaikutusta syytä tarkastella
 - vaikuttaa käytännön töihin
 - tasapuolisuus?
 - pelisäännöt

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnon alojen ajankohtaiset asiat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 35

Yhteistyötoiminnan talousarvioehdotus vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028

LAIDno-2025-462

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Oheismateriaali

1 Yhteistyötoimikunta TAE-26.pdf

Yhteistyötoiminnan kustannuspaikka kuuluu tehtävään 18 Hallintopalvelut. Tehtävän talousarvioehdotus on laadittu huomioiden kaupunhinhallituksen asettamat kehykset. Esityslistan liitteenä on luonnos kaupunginhallitukselle ja annettavasta yhteistyötoiminnan talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitse tiedoksi yhteistyötoiminnan (kustannuspaikka 1210) vuoden 2026 talousarvioehdotuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 36

Laitilan kaupungin henkilöstön koulutussuunnitelma 2025

LAIIDno-2025-564

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

Liitteet

1 Henkilöstön koulutussuunnitelma 2025, valmis

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 a §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Yleiset periaatteet

Laitilan kaupungin koulutussuunnitelmat laaditaan toimialakohtaisesti. Suunnitelmissa esitetään toimenpiteitä henkilöstön ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Ne perustuvat arvioon henkilöstön nykyisestä osaamisesta sekä muutoksista ammatillisen osaamisen vaatimuksissa. Tavoitteena on varmistaa henkilöstön korkea ammattitaito ja kyky kehittää toimintaa muuttuvassa toimintaympäristössä. Toimenpiteet kohdistuvat koko henkilöstöön.

Määräaikainen henkilöstö

Vakituisen henkilöstön sijaistamisessa ja toiminnan uudelleen organisoinnissa käytetään määräaikaista henkilöstöä, jonka työkyky ja ammattitaito ovat keskeisiä laadukkaan toiminnan kannalta. Myös määräaikaisen henkilöstön koulutukseen kiinnitetään huomiota. Tavoitteena on varmistaa koko henkilöstön työkyky ja työmarkkinakelpoisuus.

Työssäjaksamisen tukeminen

Laitilan kaupungissa työssäjaksamisen tukemisella on pitkät perinteet. Erityistä huomiota kiinnitetään osatyökykyisten, työkyvyttömyysuhan alaisten, ikääntyneiden ja työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden tukemiseen. Tämä toteutetaan mm. yhteistyössä työterveyshuollon ja eläkeyhtiöiden kanssa sekä kehityskeskustelujen kautta.

Lainsäädännön mukainen koulutus

Laitilan kaupunki sitoutuu tarjoamaan henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta. Henkilö- ja henkilöstöryhmätasoiset suunnitelmat käsitellään mahdollisen yhteistoimintamenettelyn aikana.

Koulutussuunnitelmien toteutuminen edellyttää:

- toimialakohtaista budjetointia



- esihenkilön hyväksyntää koulutukseen osallistumiselle

Koulutussuunnitelma toimii systemaattisen osaamisen kehittämisen tukena, mutta ei oikeuta yksittäistä työntekijää osallistumaan koulutukseen ilman esihenkilön lupaa.

Kehityskeskustelut

Kehityskeskustelut ovat esihenkilön ja työntekijän väline tuoda esiin koulutustarpeita. Näiden pohjalta koostetaan yksikkö- ja toimialakohtaiset koulutussuunnitelmat. Hallintotoimi yhdessä työsuojelun ja työhyvinvointipäällikön kanssa järjestää koko henkilöstölle koulutusta mm. esihenkilötyöstä ja työsuojelusta.

Toimialakohtaiset koulutussuunnitelmat

- 1.1 Hallintotoimi ja elinvoiman erillisyksikkö
- 1.2 Sivistystoimi
- 1.3 Tekninen toimi
- 1.4 Taloustoimi

Irtisanotun työntekijän koulutus

Laitilan kaupunki on velvollinen tarjoamaan irtisanomalleen työntekijälle työllistymistä edistävää koulutusta, jos työsuhde on kestänyt yhtäjaksoisesti vähintään viisi vuotta. Koulutuksen arvo vastaa joko työntekijän laskennallista kuukausipalkkaa tai toimipaikan keskimääräistä kuukausiansiota – sen mukaan kumpi on suurempi.

Koulutus on toteutettava kahden kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä, ellei painavaa syytä myöhempään toteutukseen ole. Toteutusaika tai arvio siitä on ilmoitettava työntekijälle työsuhteen päättyessä.

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia koulutuksen toteutuksesta, myös työntekijän itse hankkiman koulutuksen kustantamisesta. Vaihtoehtoisesti voidaan sopia muista järjestelyistä, jotka edistävät työllistymistä.

Toteutus ja seuranta

Kukin toimiala toteuttaa suunnitelman mukaisia koulutuksia ja ohjaa henkilöstöä osallistumaan niihin. Seuranta tapahtuu osana toimialan henkilöstöjohtamista.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy Laitilan kaupungin kuluvan vuoden koulutussuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstö/intranet



Yhteistyötoimikunta, § 6, 22.01.2025

Yhteistyötoimikunta, § 37, 23.09.2025

§ 37

Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista/lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2024

LAIDno-2025-35

Yhteistyötoimikunta, 22.01.2025, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Liitteet

1 Kelan korvaushakemus 2024

Kelan korvausta työterveyshuollon kustannuksista haetaan tilikausittain jälkikäteen. Korvaushakemus on toimitettava Kelalle kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Korvausluokan I kustannuksia Kela korvaa 60 % ja korvausluokan II kustannuksia osuuden, mikä alittaa enimmäismäärän.

Korvaushakemuksen mukaan kaupungille tilikauden 1.1.-31.12.2024 aikana aiheutuneet työterveyshuollon kustannukset korvausluokassa I ovat 126.255,61 € ja korvausluokassa II kustannukset ovat 113.909,07 € eli kaikki kustannukset yhteensä 240.164,68 €.

Työterveyshuollon kustannukset ovat jakaantuneet korvausluokkiin seuraavasti

- korvausluokka I 52,57 %
- korvausluokka II 47,43 %.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta antaa puoltavan lausunnon Kelalle tehtävästä liitteen mukaisesta korvaushakemuksesta koskien työterveyshuollon kustannuksia tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 23.09.2025, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi



Kelan korvauspäätös on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi em. Kelan korvauspäätöksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 38

Laitilan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikyselyjen seurantalomakkeet 2024

LAIIDno-2024-415

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

Oheismateriaali

- 1 Seurantalomake_Apilaniityn, Pähkinäpensaan ja Pappilan päiväkodin keittiö 2024
- 2 Seurantalomake_Hallintotoimi 2024
- 3 Seurantalomake_Kappelimäen koulu 2024
- 4 Seurantalomake_Kiinteistöt 2024
- 5 Seurantalomake_Koulujen keittiöt 2024
- 6 Seurantalomake_Laitilan kyläkoulu 2024
- 7 Seurantalomake_Siivoustoimi 2024
- 8 Seurantalomake_Sivistystoimen esihenkilöt 2024
- 9 Seurantalomake_Talouspalvelut 2024
- 10 Seurantalomake_Tekninen hallinto 2024
- 11 Seurantalomake_Vakka-opisto 2024
- 12 Seurantalomake_Vakka-Suomen musiikkiopisto 2024
- 13 Seurantalomake_Varppeen koulu 2024
- 14 Seurantalomake_Nuorisotoimi 2024

Laitilan kaupungin esihenkilöitä on pyydetty toimittamaan 30.6.2025 (sivistystoimi 21.8.2025) mennessä työhyvinvointikyselyn 2024 seurantalomakkeiden toteumat yhteistyötoimikunnalle.

Kaikista työyksiköistä ei em. lomakkeita saatu.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta palkitsee parhaan kehittäjäyksikön 2024 kahvitilaisuudella, johon osallistuvat myös ao. toimialajohtaja ja henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija.

Esityslistan liitteinä ovat työyksiköiden seurantalomakkeet toteutumineen.

Päätös

Todettiin, että kaikki toimitetut seurantalomakkeet ovat keskenään tasavertaisia.

Sovittiin, että vuoden 2024 kehittäjäyksikkö arvotaan pöytäkirjan tarkastuksen yhteydessä.

Pöytäkirjan tarkastuksen yhteydessä vuoden 2024 kehittäjäyksiköksi arvottiin kiinteistöt.



§ 39

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto Laitilan kaupungilla

LAItno-2025-562

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Tasopalkkajärjestelmä on otettu käyttöön 1.8.2025. Palkkaustyöryhmä on hyväksynyt ja vahvistanut periaatteet kokouksessa 16.6.2025.

1. MIKÄ ON TASOPALKKAJÄRJESTELMÄ

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän (TVA) kunta-alan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES) sekä opetusalan sopimuksen (OVTES) G-osiossa. Tavoitteena on luoda palkkaukseen rakenne, joka on läpinäkyvä, oikeudenmukainen ja kannustava.

Tasopalkkajärjestelmä **perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin**, jotka on määriteltä sopimuksen palkkaliitteissä. **Tasoja on määriteltä palkkaryhmittäin kolme** (A, B ja C). Tasopalkkajärjestelmä on sitova. Valtakunnallisesti sovittujen tasojen lisäksi paikallisesti voidaan sopia C:n yläpuolisista tasoista. **Tietyissä tilanteissa, kuten harjoitteluissa, on mahdollista maksaa A-tason alle menevää palkkaa.**

Kukin työnantaja tekee **valtakunnallisten tasokriteerien tueksi tarkentavat paikalliset tasokuvaukset ja tasokriteerit**. Palkkaryhmien ulkopuolisten palkkaukseen on tasopalkkamallissa oma suositus.

Tietyistä lisätehtävistä ja vastuista voidaan maksaa tasolisää. Valtakunnallisesti on sovittu kahdesta sitovasta tasolisästä: **opiskelijan ohjaus ja lääkehoitoon liittyvä lisä varhaiskasvatuksessa ja kouluissa.** Muista tasolisistä neuvotellaan paikallisesti.

Lisätietoja tasopalkkajärjestelmästä löytyy KT:n sivuilta ja tarkentavasti yleiskirjeistä

<https://www.kt.fi/yleiskirjeet/2025/3/kvtesin-tasopalkkajarjestelma>.

2. KEITÄ MUUTOS KOSKEE

Tasopalkkajärjestelmä koskee kaikkia KVTES:n ja OVTES osio G:n työntekijöitä.

3. MIKÄ MUUTTUU

Tasopalkkajärjestelmään siirtymisen myötä **kenenkään palkka ei voi laskea**. KT on määritellyt valtakunnalliset tasopalkkojen alarajat. Laitilan kaupungilla aikaisemmin



käytössä olevan **TVA-järjestelmän mukaiset palkat ovat jo lähes kaikki yli em. tasopalkkajärjestelmän uusien valtakunnallisten alarajojen** – yksittäisiä poikkeuksia

lukuun ottamatta (koko kaupungissa alle 10 työntekijää). Tasopalkkajärjestelmään siirryttäessä kehittämisohjelmaerästä nämä yksittäiset poikkeukset on nostettu oikealle palkkatasolle 1.2.2025 alkaen. Lisäksi huomoitiin muuttuneet liitteet sekä tasolisät.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton yhteydessä Laitilan kaupungilla jaettiin **1.6.2025 alkaen kehittämisohjelmaerästä seuraavanlaisesti:**

KVTES	kaikille työntekijöille tehtäväkohtaiseen palkkaan 8,11€
OVTES osio G	kaikille työntekijöille tehtäväkohtaiseen palkkaan 6,42€

Laitilan kaupungilla **tasopalkkajärjestelmä otettiin käyttöön elokuusta 2025 alkaen** ja em. korotukset maksettiin kaikille 29.8.2025 maksupäivässä.

Lisäksi **hinnoittelutunnukset ja liitteet muuttuivat** tasopalkkajärjestelmään siirtymisen myötä. Kyseessä on tekninen muutos KT:n määrittelemien muuntotaulukoiden mukaan. **Jokainen työntekijä näkee oman hinnoittelutunnuksen ESS-ohjelmasta perustietojen alta ja Intrasta pääsee tarkastelemaan tasopalkkajärjestelmän mukaista palkkataulukkoa.**

Linkki taulukkoon: [Tasopalkkajärjestelmän palkkataulukko](#)

4. TEHTÄVÄN MUUTOKSEN VAIKUTUS TASOPALKKAAN (KVTES 10 § 1 momentti)

Tasopalkan muutosajankohdat ovat seuraavat:

- tasopalkka korottuu tehtävän **muutosajankohdasta**, kun sovellettava osaamisen ja vastuun **taso nousee**
- tasopalkka alentuu kahdeksan viikon kuluttua tehtävän muutosajankohdasta, kun sovellettava osaamisen ja vastuun taso laskee
- tasopalkka alentuu tehtävän muutosajankohdasta, jos sovellettava osaamisen ja vastuun taso laskee työntekijän hakeutuessa alemman palkkaryhmän tai tason työhön tai ko. työtä tarjotaan lomautuksen sijaan tai ko. työtä tarjotaan työntekijän omasta pyynnöstä.
- siirrytään toiseen virkaan,
- Jos tehtävät muuttuvat **vähintään kahden viikon ajaksi** tehtävämuutosten tai tehtävien uudelleen järjestelyjen vuoksi, työnantajan tulee tarkistaa, **täyttääkö tehtävä seuraavien osaamisen ja vastuun tasojen tasokriteerit** Jos tasokriteerit täyttävät, **tarkistetaan tasopalkka tehtävän mukaiseksi.**



- f. Jos tehtävät muuttuvat vähintään **kahden viikon ajaksi toiseen tehtävään** /virkaan siirtymisen vuoksi, työnantajan tulee tarkistaa, mihin palkkaryhmään ja mille osaamisen ja vastuun tasolle tehtävä sijoittuu. Tasopalkka tarkistetaan uuden tehtävän mukaisesti.

5. TASOLISÄT

Tasopalkkajärjestelmän mukana otettiin käyttöön myös uudet tasolisät.

Valtakunnallisia tasolisiä tuli käyttöön kaksi:

- opiskelijan ohjauksesta (20 €/kk)
- varhaiskasvatuksessa ja kouluissa lapsen/nuoren lääkehoidosta huolehtiminen (60 €/kk).
- Näiden euromäärät sovittiin paikallisesti.

Näiden lisäksi Laitilan kaupungilla otettiin käyttöön seuraavat **paikalliset tasolisät**:

- lääkehoitokoulutuksen käyminen ja suostumuksen antaminen ja varahenkilönä lääkehoitosuunnitelmaan kirjattuna 20 €/kk
- päivittäisistä hoitotoimenpiteistä huolehtiminen 60 €/kk (lastenhoitaja työskentelee ryhmässä, jossa lapsi/lapsia jolla/joilla on peg-nappi ja/tai nenämahaletku ja/tai kertakatetrointi. Kyse on toimenpiteistä, jotka lapsen/lasten kohdalla toistuvat päivittäin.)
- kelpoiselle vaka-opettajalle maksettava tasolisä tilanteessa, jossa hän kantaa pedagogisen vastuun *epäkelpoisen opettajan varhaiskasvatussuunnitelmista ja kelpoiselle vakan erityisopettajalle tilanteessa, jossa hän vastaa **epäpätevän varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävistä 70 €/kk.

*Pätevän varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät, joista epäpätevä varhaiskasvatusopettaja ei vastaa:

- Konsultoi ja ohjaa epäpätevää opettajaa vasun laatimisessa (esim. antaa palautetta luonnoksista, varmistaa tavoitteiden laadun)
- Vastaa juridisesti siitä, että vasu täyttää lainsäädännölliset ja pedagogiset vaatimukset
- Tarkistaa ja viimeistelee dokumentin ennen sen virallista vahvistamista
- Osallistuu tarvittaessa vasukeskusteluun

**Epäpätevän vakan erityisopettajan toimenkuvan muutokset verrattuna pätevään varhaiskasvatuksen erityisopettajaan:



- Konsultatiivinen työ; tukee kasvatushenkilöstöä, mutta ei vastaa dokumentoinnista ja virallisista prosesseista
- Tuen tarpeen tunnistaminen ja tukeminen, mutta ei päätöksentekoon osallistumista asiakirjatasolla.
- Ei valmistelee asiakirjoja CaseM-järjestelmään
- Osallistuu moniammatillisiin tiimeihin, mutta pätevä varhaiskasvatuksen opettaja on asiantuntijaroolissa

Tasolisä voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Tasolisät myönnetään pääasiassa määräaikaisina tehtävien luonteiden vuoksi, ja ne sisältävät keskeytyslausekkeen tilanteeseen, että perusteet eivät enää täyty (esim. lääkehoitoa tarvitseva muuttaa pois paikkakunnalta). Toistaiseksi sovitun tasolisän maksu jatkuu kahdeksan viikkoa sen päättymisestä ilmoittamisen jälkeen. Tasolisä on osittuva. Tasolisä on sidoksissa lisätehtävään/-vastuuseen. Tasolisä ei poistu, jos lisätehtävä ei poistu. Toistaiseksi voimassa olevan tasolisän päättymistä koskevan ilmoituksen voi antaa yli 8 viikkoa aiemmin. Tasolisän maksamista ei kuitenkaan katkaista **lisän saajan** vuosiloman, sairauspoissaolon tai vastaavien syiden vuoksi.

Tasolisä maksetaan takautuvasti syyskuun 2025 palkanmaksujen yhteydessä 1.8.2025 alkaen esimiesten ilmoitusten mukaan ja tästä eteenpäin kuukausittain normaalin palkanmaksun yhteydessä. Mahdollinen tasolisä näkyy työntekijän omalla palkkalaskelmalla eriteltynä.

OHJEISTUS TASOLISISTÄ

- perusteet: KVTES § 11 mom 3-4 ja soveltamisohje sekä yleiskirjeen 3/2025 liite 3.
 - o Tasolisä voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva.
 - o Toistaiseksi voimassa oleva tasolisän maksaminen loppuu 8 viikon kuluttua työnantajan antamasta ilmoituksesta.
 - o Toistaiseksi voimassa olevan tasolisän päättymistä koskevan ilmoituksen voi antaa yli 8 viikkoa aiemmin. Palkkauksen muutos ilmoitetaan dokumentoidusti.
 - o Tasolisää maksetaan ko. tehtävän/vastuun keston ajan.
 - o Tasolisä on sidoksissa lisätehtävään/-vastuuseen. Tasolisä ei poistu, jos lisätehtävä ei poistu.
 - o **Lähtökohtaisesti lisät määritellään toimintakausittain (esim. 1.8.-31.5. tai 1.8.-30.6. jne) määräaikaisina sisältäen keskeytyslausekkeen: Tasolisä poistuu myös määräaikaisissa tasolisissä, kun tehtävä poistuu muun kuin lisän saajan vuosiloman, sairauspoissaolon tai vastaavien syiden vuoksi.**



- Peruste määrääkäsille lisille Lääkehoitokoulutuksen käyminen ja suostumuksen antaminen -lisässä on tarve varmistaa säännöllisesti suostumus sekä lääkehoidon ehtojen täyttyminen.
- Tasolisää saavaa työntekijää sijaistava henkilö saa myös tasolisää, mikäli hän tekee ko. tasolisään oikeuttavaa tehtävää (esim. toteuttaa lääkehoitoa).
- Tasolisä ei poistu, jos tehtävä ei poistu, mutta tasolisä poistuu, kun tehtävä poistuu.

Paikallisneuvotteluissa 16.6.2025 on päätetty ehdollisena , että tasolisää (20 € /kk) maksetaan lääkehoidon koulutuksen käymisestä ja suostumuksen antamisesta sen toteuttamiseen. Paikallisesta ehdotuksesta on pyydetty KT:n kanta. Saadun kannanoton mukaan tasolisää maksetaan tehdystä tehtävästä, muttei suostumuksesta. Paikallista tasolisää ehdotetaan muutettavaksi siten, että ko. tasolisän edellytyksenä on lääkehoidon koulutuksen suorittaminen, suostumuksen antaminen ja lapsikohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan tehty kirjaus lääkehoidon toteuttamisen varahenkilönä toimimisesta. Korvaus tästä on 20 €/kk. Mikäli varahenkilöksi nimetty henkilö tosiasiallisesti toteuttaa lääkehoitosuunnitelmaa, hänelle maksetaan ko. ajalta korvaus (60 €/kk.)

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunnan pääsopijajärjestöjen edustajat hyväksyvät paikallisen tasolisän ehdot: **tasolisän edellytyksenä on lääkehoidon koulutuksen suorittaminen, suostumuksen antaminen ja lapsikohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan tehty kirjaus lääkehoidon toteuttamisen varahenkilönä toimimisesta. Korvaus tästä on 20 €/kk. Mikäli varahenkilöksi nimetty henkilö tosiasiallisesti toteuttaa lääkehoitosuunnitelmaa, hänelle maksetaan ko. ajalta korvaus (60 €/kk.)** Edelleen yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton Laitilan kaupungissa 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 40

Laitilan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikyselyt 2025

LAIIDno-2025-612

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

Oheismateriaali

- 1 Työhyvinvointikysely_Varppeen koulu 2025
- 2 Työhyvinvointikysely_Vakka-Suomen musiikkiopisto 2025
- 3 Työhyvinvointikysely_Vakka-opisto 2025
- 4 Työhyvinvointikysely_Talouspalvelut 2025
- 5 Työhyvinvointikysely_Sivistystoimen esihenkilöt 2025
- 6 Työhyvinvointikysely_Siivoustoimi 2025
- 7 Työhyvinvointikysely_Nuorisotoimi 2025
- 8 Työhyvinvointikysely_Lukio 2025
- 9 Työhyvinvointikysely_Kirjasto 2025
- 10 Työhyvinvointikysely_Hallintotoimi 2025
- 11 Työhyvinvointikysely_Apilaniityn, Pähkinäpensaän ja Pappilan keittiöhenkilökunta 2025
- 12 Työhyvinvointikysely_Apilaniityn päiväkoti 2025
- 13 Työhyvinvointikysely_Koulujen keittiöt 2025
- 14 Työhyvinvointikysely_Kappelimäki 2025
- 15 Työhyvinvointikysely_Pähkinäpensaän päiväkoti 2025
- 16 Työhyvinvointikysely_Perhepäivähoito ja Pappilan päiväkoti 2025

Laitilan kaupunki on toteuttanut neljännen kerran Kevan työhyvinvointikyselyn henkilöstölleen sähköisenä kyselynä 26.3.-9.5.2025. Vastaajia oli 239/402. Vastausprosentti oli 59,5 % (v. 2024 62,7 %).

Esihenkilöille (hallinto, talous ja sivistys) toteutettiin oma sähköinen työhyvinvointikysely. Vastaajia oli 18/21. Vastausprosentti oli 85,7 % (v. 2024 100 %).

Työhyvinvointikysely auttaa arvioimaan ja kehittämään:

- työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamista
- henkilöstön työhyvinvointia
- työn tuloksellisuutta

Kyselyn raportit on laadittu seuraavina koosteina: koko kaupungin henkilöstö, esihenkilöt, toimialat ja työyksikkökohtaiset.

Tässä kokouksessa esitellään koko kaupungin henkilöstön, esihenkilöiden ja toimialojen koosteet.



Työyksiköt ovat laatineet toimenpidesuunnitelmat työhyvinvointikyselyn tulosten pohjalta. Suunnitelmiin on kirjattu hyvin olevia asioita sekä kehittämiskohteita. Kaikki työyksiköt eivät ole toimittaneet toimenpidesuunnitelmia.

Yhteistyötoimikunta käsittelee kehittämistoimenpiteiden toteutumaa keväällä 2026. Henkilöstöä kannustetaan yhdessä kehittämään oman työyksikön toimintaa. Aktiivisinta ja vaikuttavampaa kehittämistyötä tekevä työyksikkö palkitaan.

Esityslistan liitteinä ovat koko kaupungin organisaation, esihenkilöiden ja työyksiköiden työhyvinvointikyselyjen 2025 raportit sekä seurantalomakkeet 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset ja seurantalomakkeet sekä vie em. asiat tiedoksi myös kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 41

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

Anne Suomi toi esille huolensa talvikauden hiekoituksen riittävydestä. Hän korosti, että FinnLamex-hallin ja jäähallin piha-alueilta kulku kouluille tulee varmistaa turvallisesti liukkaiden keliä varalta. Liikenne- ja kulkijamäärät alueella ovat kasvaneet merkittävästi, sillä koulujen henkilöstö ja oppilaat käyttävät kyseisiä piha-alueita päivittäisinä kulkureitteinään.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Todettiin, että talvikauden hiekoitustarpeesta tulee informoida teknistä toimea ja sovittiin tiedon välittämisestä eteenpäin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen toimi



Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.